



T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
Pazarcık Meslek Yüksekokulu



Doküman No

Yayın Tarihi

Revizyon No

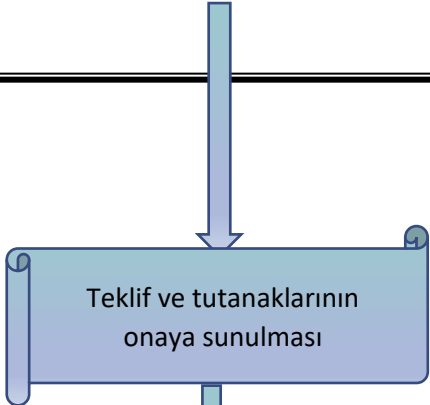
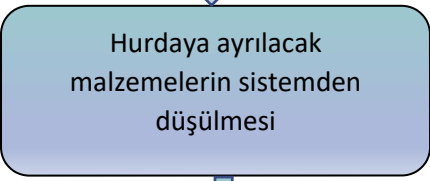
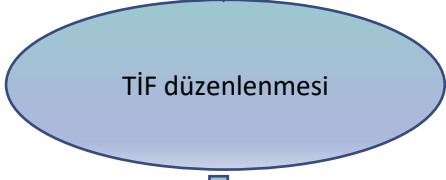
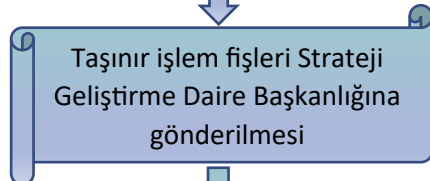
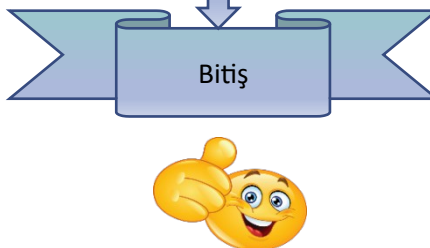
Revizyon Tarihi

22.10.2025

22.10.2025

HURDAYA AYIRMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI

	Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	İlgili Mevzuat/ Yasa/ Yönetmelik/ Doküman (Vb.)
1	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	Başla	Hurdaya ayırma işlemleri iş akışı başlar.	Taşınır Mal Yönetmeliği
2	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	Hurdaya ayırma komisyonu için onayın alınması	Ekonomik ömrünü tamamlamış, fiziki nedenlerle etkin ve verimli kullanılmasına imkân olmayan demirbaşları hurdaya ayırmak için ve hurdaya ayırma komisyonu için üst yöneticiden onay alınır.	Taşınır Mal Yönetmeliği
3	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi Hurdaya Ayırma Komisyonu	Komisyonun oluşturulması	Onaydan sonra Hurmaya ayırma komisyonu oluşturulur.	Taşınır Mal Yönetmeliği
4	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	Hurdaya ayrılacak malzemelerin listelerinin yapılması	Hurdaya ayrılacak ekonomik ömrünü tamamlamış, fiziki nedenlerle etkin ve verimli kullanılmasına imkân olmayan demirbaşların listeleri yapılır.	Taşınır Mal Yönetmeliği
5	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi Hurdaya Ayırma Komisyonu	Malzeme sayımlarının yapılması	Hurdaya ayırma Komisyonu tarafından hurdaya ayrılacak malzemeler tespit edilip sayımı yapılır.	Taşınır Mal Yönetmeliği

6	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi		Hurdaya ayrılacak demirbaşların KBS (Kamu Bilgi Sistemi) taşınır sisteminden kayıttan düşme teklif ve onay tutanakları hazırlanır.	Taşınır Mal Yönetmeliği
7	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi Hurdaya ayırma Komisyonu Yüksekokul Müdürü Üst Yönetici		Hurdaya ayrılacak demirbaşların KBS taşınır sisteminden alınan kayıttan düşme teklif ve onay tutanakları ve demirbaş listeleri, Hurdaya ayırma Komisyonu, Yüksekokul Müdürü ve Üst Yönetici tarafından onaylanır	Taşınır Mal Yönetmeliği
8	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi		Hurdaya ayrılacak demirbaşlar, KBS taşınır sisteminden alınan kayıttan düşme teklif ve onay tutanağına göre KBS taşınır sisteminden düşülür	Taşınır Mal Yönetmeliği
9	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi		KBS taşınır sisteminden düşülen malzemelere taşınır işlem fişleri düzenlenir	Taşınır Mal Yönetmeliği
10	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Düzenlenen taşınır işlem fişleri Rektörlük Makamına (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına) gönderilir.	Taşınır Mal Yönetmeliği
11	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi		Hurdaya ayırma işlemleri iş akışı son bulur.	Taşınır Mal Yönetmeliği